

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе (комиссии), осуществляющем контроль за соблюдением членами Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» требований стандартов и правил саморегулируемой организации

Утверждено решением Совета

Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» от 13 мая 2009 г. № 2

1. Специализированный орган (комиссия), осуществляющий контроль за соблюдением членами Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов и Правил Партнерства (далее – Комиссия) является постоянно действующим специализированным органом Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» (далее - Партнерства), подотчетным Совету Партнерства и Президенту Партнерства. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия), Президентом Партнерства, Генеральным директором Партнерства и другими подразделениями Партнерства.

2. Основной задачей Комиссии является обеспечение контроля за соблюдением членами Партнерства: требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов и Правил Партнерства в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области», действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава и иными внутренними документами Партнерства, решений Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства и генерального директора Партнерства, принятых в рамках их компетенции.

Для реализации указанных задач Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

2.1 в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области» организует систему проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов и Правил Партнерства, в том числе страхования гражданской ответственности;

2.2 участвует в рассмотрении разработанных Партнерством требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Стандартов, Положений и Правил Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

2.3 осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов и актов контрольных проверок;

2.4 готовит предложения в Совет Партнерства о плане проверок и о назначении внеплановых проверок в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области»;

2.5 готовит предложения об уполномочении лиц для участия в контрольных мероприятиях в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области»;

2.6 при приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение трёх дней обеспечивает внесение соответствующей информации об этом в Реестр членов Партнерства.

2.7 осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов, и Правил Партнерства, в том числе страхования гражданской ответственности, в случае поступления обращений (жалоб, заявлений, уведомлений) от третьих лиц на деятельность члена Партнерства;

2.8 осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Партнерства факта осуществления своей деятельности, запрашивает и получает у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Комиссия формируется Советом Партнерства. Комиссия состоит из трех членов. Каждый член Партнерства вправе предложить Совету Партнерства своего представителя в состав Комиссии, а также предложить отозвать его на основании мотивированного ходатайства. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства. Для обеспечения деятельности Комиссии Совет Партнерства вправе сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на Генерального директора.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее решением Совета Партнерства. Председатель Комиссии организует работу, представляет Комиссию в Совете Партнерства и других органах Партнерства. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Партнерства.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все ее члены. Члены Комиссии должны присутствовать на заседании лично. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. Заседания Комиссии созывает и проводит Председатель Комиссии.

Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы, назначает руководителя рабочей группы. По поручению Совета Партнерства, Генерального директора, а также в случае поступления письменных заявлений в Партнерство о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными членами Партнерства установленных в Партнерстве требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов и Правил Партнерства,

Председатель Комиссии принимает решение о создании соответствующей рабочей группы в течение трех рабочих дней.

В случае если Комиссия осуществляет проверку деятельности члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

В работе комиссии вправе принять участие члены Совета Партнерства или Генеральный директор Партнерства, как по своей инициативе, так и по поручению Совета Партнерства.

4. Плановая проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены и один раз в год. Проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования проводится один раз в год. Комиссия вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за один месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

Член Партнерства обязан в течении семи календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

4.1.1 запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

4.1.2 запрашиваемые сведения невозможно собрать в течении семи календарных дней (в этом случае необходимо указать срок в течении которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);

4.1.3 затраты на предоставление запрашиваемых сведений превышают 10 000 рублей (в этом случае необходимо обосновать размер расходов).

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

4.2.1 поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования;

4.2.2 направленная в Партнерство письменная жалоба на действия члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, Правил саморегулирования.

Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Комиссия обязана установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов, изложенных в жалобе или информации. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

Комиссия вправе запросить у члена Партнерства, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течении 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить отказ от предоставления сведений с указанием мотива отказа в соответствии с пунктами 4.1.1- 4.1.3 настоящего Положения.

Информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования и жалоба на действия члена Партнерства подлежат рассмотрению не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня их поступления.

На заседание о рассмотрении жалобы на действия члена Партнерства должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Партнерства, на действия которого направлена такая жалоба.

5. Порядок проведения проверок регламентируется «Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства по содействию строительным организациям «Объединение строителей Тульской области», утвержденными Общим собранием членов Партнерства.

Полная проверка деятельности члена Партнерства проводится комиссией не более, чем в пятнадцатидневный срок. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии не более, чем на пятнадцать дней, однако в случае проведения внеплановой проверки по поступившему письменному заявлению (жалобе, обращению, уведомлению) о нарушениях, допущенных членами Партнерства, срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать пятнадцати дней.

По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляет акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки (проверяемые требования);
- результаты проверки по каждому исследованному требованию;
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему под расписку вручаются представителю члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату. Второй экземпляр Акта проверки и приложения к нему остаются в распоряжении Комиссии для принятия решения.

Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которых она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

5.1 в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов, и Правил Партнерства, в том числе страхования гражданской ответственности, уведомляет о результатах проверки Совет Партнерства, Дисциплинарную комиссию, Генерального директора и при необходимости других членов Партнерства.

5.2 при выявлении нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований Стандартов, и Правил Партнерства, в том числе страхования гражданской ответственности, Комиссия уведомляет об этом Совет Партнерства, Генерального директора и направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

5.3 при обнаружении факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Комиссия уведомляет об этом Совет Партнерства, Генерального директора и направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия и уведомления об указанных фактах федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в

случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 настоящего Кодекса, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

О принятом решении Комиссия уведомляет проверявшегося члена Партнерства в трехдневный срок. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

В случае проведения проверки на основании поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Партнерства, Председатель Комиссии, основываясь на принятом Комиссией решении, обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Генерального директора. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Партнерство.

Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.