

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Тульской области»
Протокол № 1 от 29 марта 2018 г.

Н.П. Федоров
Федоров Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ» АНАЛИЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ»

(новая редакция)

г. Тула, 2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	3
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	6
4. Порядок предоставления Отчетов членами Ассоциации	7
5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации	9
6. Методика анализа деятельности членов Ассоциации	11
7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.....	12
8. Заключительные положения	14
Приложение 1	15

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»), Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме Отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- порядок проведения анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации Отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с

целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

2.7. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их

представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

2.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

2.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13. Отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.14. Отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций;

2.18. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

3. Общие положения

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.4. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена

Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

4.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.2. Ассоциация после приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциация проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет (за исключением раздела № 6 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

4.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

1) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел 3 Отчета (Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации,

основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров») – предоставляется членами Ассоциации, имеющими право заключения договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

3) раздел 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

4) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела (за исключением разделов 2, 3, 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня таких изменений;

4.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов.

5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального

предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). 5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

6. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

6.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

6.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

6.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

6.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный анализ, который проводится за отчетный период времени (календарный год).

7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

7.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач,

определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

7.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит комплексный анализ деятельности членов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

По итогам комплексного анализа деятельности каждого члена Ассоциации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства присваивается степень риска наступления неблагоприятных последствий. Степень риска наступления неблагоприятных последствий оценивается по трем категориям: «Низкий риск», «Средний риск», «Высокий риск».

Категория «Низкий риск» присваивается в случае отсутствия в отчетном периоде в деятельности члена Ассоциации фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств члена Ассоциации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов.

Категория «Средний риск» присваивается в случае, если в отчетном периоде в деятельности члена Ассоциации выявлены факты нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

Категория «Высокий риск» присваивается, если в отчетном периоде член Ассоциации привлекался к дисциплинарной ответственности в соответствии с положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в отношении членов Ассоциации», в случае выявления ненадлежащего исполнения обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

7.3. Информация о степени риска наступления неблагоприятных последствий в результате деятельности членов Ассоциации объединяется в сводный отчет и предоставляется для утверждения Совету Ассоциации. Сводный отчет о степени риска наступления неблагоприятных последствий в результате деятельности членов Ассоциации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства является открытой информацией.

7.4. На основе комплексного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

7.5. По результатам комплексного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по

предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

7.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

7.7. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата государственной регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Адрес юридического лица по месту нахождения/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

8	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1
		e-mail 2
		e-mail 3
9	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Контактный телефон/факс	
11	Наименование должности и ФИО (полностью) руководителя	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
13	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством Российской Федерации 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком (субподрядчик) <p>Другое (указать) _____</p>

14	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) (нужное оставить)	1) объектов коммунального хозяйства 2) социальных объектов 3) коммерческой недвижимости 4) промышленных объектов 5) линейных объектов, в т.ч. дорог 6) жилья 7) Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах 8) Выполнение отдельных видов работ Другой (указать) _____
15	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
16	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
17	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
18	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Уведомление

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов
заключения договоров¹

№ п/п	Наименование	Сведения
а)	Сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации)	
б)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда по состоянию на 1 января отчетного года <*/>/количество договоров строительного подряда	
в)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года <*/>/ количество договоров строительного подряда	
г)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или	

¹ Разработано в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр [26]

	договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*> /количество договоров строительного подряда	
д)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам строительного подряда, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>/ количество договоров строительного подряда	

<*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

/_____/

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001	Да/нет
Наличие системы внутренних документов по контролю качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Да/нет
Наличие внутреннего подразделения, осуществляющего строительный контроль	Да/нет
Наличие собственной испытательной лаборатории, перечень контролируемых показателей	Да/нет, указать контролируемые показатели
Наличие договора на проведение испытаний сторонней испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей	Да/нет, указать контролируемые показатели
Наличие лиц, ответственных за охрану труда и соответствующих требованиям законодательства РФ	Да/нет
Наличие системы внутренних документов по охране труда (инструкции, журналы и т.п.)	Да/нет

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

/_____/

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства
(на дату предоставления сведений)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмест ительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы**		Сведения о повышении квалификации: дата выдачи документа о повышении квалификации, наименование программы ***	Сведения о подтверждении квалификации (дата и номер документа, подтверждающего квалификацию) ****	Регистрационны й номер в Национальном реестре специалистов по организации строительства *****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях			
1	Руководитель организации, (индивидуальны й предпринимател ь), самостоятельно организующий строительство							
2	Специалисты по организации строительства							

2.1								
2.2								
3	Иные специалисты	Заполняется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня ответственности по одному договору строительного подряда (1,2,3,4,5)						
3.1								

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** Прикладываются копии документов, подтверждающих квалификацию. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным НОСТРОЙ или саморегулируемой организацией, прикладываются копии аттестатов, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

***** Прикладываются документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации [1] (часть 5 статьи 55.5-1): должностные инструкции или выписки из трудовых договоров.

Примечания:

1 В случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах.

2 Копии документов заверяются членом саморегулируемой организации.

Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

« _ » _____ 20 _ г.

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда;
риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;
о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхован ие риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

_____ /
(подпись)

_____/_____
(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения об имуществе*

Сведения о зданиях, и (или) сооружениях, и (или) помещениях

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, средств контроля и измерений, (при необходимости- средств обеспечения промышленной безопасности)*

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Вид права

* Прикладываются: копии (заверенные членом саморегулируемой организации) документов, подтверждающих наличие имущества на праве собственности или ином законном основании, в отношении средств контроля и измерений прикладываются копии (заверенные членом саморегулируемой организации) документов, подтверждающих действие таких средств.

Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.