

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Тульской области»
Протокол № 1 от «21» марта 2019 г.

Н.П. Федоров
Федоров Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»»

г. Тула, 2019 год

1. Общие положения

1.1 Единоличным исполнительным органом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области» (далее по тексту - Ассоциация) является Исполнительный директор.

1.2 Исполнительным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

1.3 От имени Ассоциации с Исполнительным директором заключается Трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

1.4 Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в пределах действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации и существующих в Ассоциации Положений.

1.5 Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации при условии направления в Совет Ассоциации представления об этом Президентом Ассоциации.

1.6 Исполнительный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации без права голоса.

1.7 Решение о назначении на должность Исполнительного директора Ассоциации, а равно и прекращении его полномочий и расторжение трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 5/9 (пять девятых) от общего числа членов Совета Ассоциации.

1.8 Исполнительный директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Исполнительного директора Ассоциации.

1.9 Увольнение Исполнительного директора (прекращение его полномочий досрочно) по инициативе Президента осуществляется в соответствии с действующим Трудовым законодательством и может регулироваться подписанием дополнительных условий к Трудовому соглашению, устраивающих обе стороны.

2. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации

2.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием и Уставом Ассоциации;

2.2. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные счета для операций с компенсационными фондами;

- 2.4. заключает трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;
- 2.5. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации, а также в вопросах реализации права Ассоциации на управление другими юридическими лицами;;
- 2.6. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 2.7. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием Ассоциации;
- 2.9. заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы или во исполнение решений Совета Ассоциации;
- 2.10. обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации;
- 2.11. представляет на предварительное утверждение Совету Ассоциации проект сметы;
- 2.12. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2.13. участвует от имени Ассоциации участвует в разработке, обсуждении и реализации проектов федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 2.14. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 2.15. участвует в соответствии с законодательством от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

- 2.16. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 2.17. обеспечивает выполнение решений Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, 1/3 членов Ассоциации о созыве Общего собрания Ассоциации, решений Президента Ассоциации о созыве Совета Ассоциации;
- 2.18. созывает Общее собрание Ассоциации, в случаях и порядке, установленных Положением об Общем собрании;
- 2.19. утверждает системы обозначений документов Ассоциации – стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- 2.20. выполняет решения уполномоченного органа Ассоциации по распоряжению компенсационным фондом (компенсационными фондами) Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации;
- 2.21. информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации;
- 2.22. принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации;
- 2.23. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 2.24. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 2.25. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 2.26. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 2.27. вносит на утверждение Совета Ассоциации план плановых проверок членов Ассоциации;
- 2.28. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
- 2.29. при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на членов Ассоциации;
- 2.30. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;
- 2.31. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

- 2.32. вносит предложения на Общее собрание Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;
- 2.33. отчитывается перед Общим собранием Ассоциации;
- 2.34. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 2.35. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.
- 2.36. осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

3. Ограничение прав Исполнительного директора Ассоциации

- 3.1 Исполнительный директор не вправе являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, представлять их интересы.
- 3.2 Исполнительный директор не вправе приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.
- 3.3 Исполнительный директор не вправе заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
- 3.4 Исполнительный директор не вправе осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.
- 3.5 Исполнительный директор не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.6 Исполнительный директор не вправе нарушать интересы Ассоциации в отношении целей деятельности Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4. Ответственность Исполнительного директора Ассоциации

- 4.1 Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.2 Исполнительный директор Ассоциации несет полную материальную ответственность за прямой материальный ущерб, причиненный Ассоциации его виновными действиями или бездействием в соответствии с действующим законодательством.

5. Прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации

5.1. Основаниями прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации могут являться:

5.1.1. Физическая невозможность исполнения своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим).

5.1.2. По личному письменному заявлению.

5.1.3. По решению Совета Ассоциации.

5.1.4. Совершение умышленного уголовного преступления.

5.1.5. По истечению срока полномочий.

5.2. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

6. Заключительные положения

6.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Исполнительный директор руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.