

Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Строители Тульской области»  
Протокол № 1 от «21» марта 2019 г.

  
Федоров Н.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«СТРОИТЕЛИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Тула, 2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия является органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации, коллегиального и исполнительного органов управления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области» (далее также - Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от руководителей структурных подразделений и должностных лиц органов управления Ассоциации.

## **2. Порядок формирования Ревизионной комиссии и порядок принятия решений**

2.1. В соответствии с требованиями Устава Ассоциации Ревизионная комиссия избирается открытым голосованием участниками Общего собрания Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области» сроком на 4 (четыре) года. При этом в случае, если срок полномочий Ревизионной комиссии, равный 4 (четырем) годам, истекает до завершения календарного года, большую часть которого полномочия этой Ревизионной комиссии действовали, то полномочия членов Ревизионной комиссии продлеваются до ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается в количестве 5 (пяти) человек, учитывая следующее:

2.2.1. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя (кандидата) в состав Ревизионной комиссии.

2.2.2. Один член Ассоциации не может иметь в составе Ревизионной комиссии более одного представителя и выдвигать более одного кандидата.

2.2.3. Предложение о выдвижении кандидата в Ревизионную комиссию направляется в порядке и в сроки, предусмотренные Положением об Общем собрании Ассоциации.

2.2.4. Предложение о выдвижении должно содержать сведения, предусмотренные Положением о Ревизионной комиссии и Положением об Общем собрании Ассоциации.

2.2.5. Членом Ревизионной комиссии Ассоциации не может быть Исполнительный директор Ассоциации, член Совета Ассоциации, штатные сотрудники.

2.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

2.3.1. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и на Общем собрании;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

2.3.2. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

2.4. Ревизионная комиссия избирает из числа членов комиссии секретаря комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии избирается большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.4.1. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать секретаря Ревизионной комиссии.

2.4.2. Секретарь Ревизионной комиссии обязан:

- вести и составлять протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- вести учет и хранить входящую документацию и копии исходящей документации;

- заблаговременно сообщать членам Ревизионной комиссии о проведении заседаний;
- хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии, акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) и заключения Ревизионной комиссии.

2.5. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие на заседании не менее трех членов Ревизионной комиссии.

2.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

2.7. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

2.8. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения утверждаются простым большинством голосов (поименным голосованием или поднятием руки) присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

### **3. Компетенция Ревизионной комиссии**

3.1. Проверка наличия и статуса правоустанавливающих и разрешительных документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Ассоциации .

3.2. Проверка исполнения решений, принятых органами управления Ассоциации.

3.3. Проверка исполнения требований законодательных и контролирующих органов власти Российской Федерации.

3.4. Проверка исполнения внутренних распорядительных документов Ассоциации.

3.5. Своевременная идентификация, оценка и обобщение нарушений (включая причины нарушений) положений внутренних документов Ассоциации, допущенных в ходе осуществления деятельности Ассоциации, в целях исключения их последующего повторения; выявление и оценка рисков деятельности Ассоциации.

3.6. В рамках обязательного контроля финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемого в соответствии с требованиями законодательства, Ревизионная

комиссия в пределах своей компетенции, определяемой Уставом Ассоциации, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по следующим направлениям:

- проверка финансовой документации;
- проверка законности решений и действий исполнительных органов Ассоциации, в том числе заключенных договоров и совершенных сделок;
- анализ соответствия ведения бухгалтерской и статистической отчетности существующим нормативным документам;
- анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, качественных параметров активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации;
- анализ своевременности и правильности расчетов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Ассоциации;
- анализ расчетов с дебиторами Ассоциации, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых исполнительными органами по вопросам получения денежных средств;
- проверка годового отчета и баланса Ассоциации и составление заключения по ее итогам;
- заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Ассоциации и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания.

3.7. Составление ежегодного отчета по итогам проведения проверки деятельности органов Ассоциации.

3.8. Проведение внеочередной ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации:

- по решению Общего собрания;
- по письменному требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации;
- по инициативе Совета Ассоциации.

3.9. Направление требования о созыве внеочередного Общего собрания по результатам ревизии или в случае, если членов Ревизионной комиссии станет меньше кворума для проведения заседаний, установленного Уставом Ассоциации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу в день принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.