

ПРИЛОЖЕНИЕ

Основные критерии отбора кандидатов на Программу

Документы и материалы, требующиеся для подачи заявки на офлайн-программу Архитекторы.рф 2023

- Скан-копия российского паспорта (первый разворот и страница с адресом регистрации);
- Скан-копия заграничного паспорта со сроком окончания не ранее 30 апреля 2024 г. Если документы на заграничный паспорт уже поданы, необходима скан-копия справки;
- Скан-копия диплома об окончании высшего образования (со всеми приложениями);
- Скан-копии сертификатов и дипломов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования (если имеются);
- Портфолио.

Критерии отбора кандидатов

- возраст до 45 лет (включительно) на момент подачи заявки;
- Гражданство Российской Федерации;
- Действующий заграничный паспорт, срок действия которого истекает не ранее чем 30 апреля 2024 г.;
- Оконченное высшее профессиональное образование (бакалавриат, магистратура или специалитет) по профессии или направлению подготовки, относящимся к следующим специальностям: архитектура, реконструкция и реставрация архитектурного наследия, реставрация, дизайн архитектурной среды, градостроительство, ландшафтная архитектура, государственное и муниципальное управление, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, дизайн (специализация — ландшафтный дизайн, дизайн среды), техника и технологии строительства, строительство, промышленное и гражданское строительство, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, городское строительство и хозяйство, механизация и автоматизация строительства, проектирование зданий, строительство уникальных зданий и сооружений, строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей, строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, транспортное строительство, мосты и транспортные тоннели, автомобильные дороги и аэродромы, зодчество, садово-парковое и ландшафтное строительство, науки о земле, география, картография и геоинформатика, экология и природопользование, экономика и управление, экономика, социология и социальная работа, социология, политические науки и регионоведение, регионоведение России, политология, публичная политика и

социальные науки, культуроведение и социокультурные проекты, культурология, социально-культурная деятельность, музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, природообустройство и водопользование.

- Опыт работы отраслевым специалистом или госслужащим, а именно:

- - не менее одного (1) года стажа практической работы в одной или нескольких из указанных сфер: архитектура, дизайн архитектурной среды, градостроительство, городское хозяйство, техника и технологии строительства, строительство, урбанистика, техника и технология наземного транспорта, городская социология, охрана культурного наследия и других сферах, относящихся к области городского и территориального развития;

- или

- - не менее одного (1) года стажа работы на должностях в государственных (муниципальных) органах и организациях Российской Федерации, к полномочиям (сфере деятельности) которых относится управление (выработка политики) в области архитектуры и градостроительства, социально-экономического развития, капитального строительства, городского хозяйства.

- Участник, имеющий оконченное высшее профессиональное образование в профильных сферах, не предусмотренных в вышеуказанных критериях отбора, должен иметь текущий стаж работы в государственной сфере на момент подачи заявки не менее двух (2) лет в государственных (муниципальных) органах, центре компетенций (АНО, АО, НКО, другие юридические формы), институте развития территорий или бюджетном проектном институте.

Наличие портфолио

Портфолио — это собрание материалов по проектам и работам, демонстрирующее опыт, профессиональные навыки, знания и вовлеченность в профессию. Портфолио может содержать фотографии, графику, схемы, рисунки.

Оценка портфолио проводится по следующим критериям:

1. Профессиональный опыт и актуальность проектов

Для практикующих специалистов (архитекторы, градостроители и пр.):

- креативность и реалистичность представленных проектов и замыслов;

- технические навыки в графическом исполнении идей и проектов;
- участие в или организация воркшопов, выездных семинаров, тематика которых была связана с городской средой;

- участие в профессиональных конкурсах и премиях, участие в заграничных проектах и профессиональных мероприятиях;

- работа в иностранных бюро.

Для представителей органов власти:

- креативность и новаторский подход в реализации проектов;

- значимость реализованных проектов, их влияние на развитие территории и сообществ;

- участие в или организация воркшопов, выездных семинаров, тематика которых была связана с городской средой.

2. Описание собственной роли в проектах.

3. Обоснование примера неудачного проекта.

4. Креативность и творческий подход.

5. Общее впечатление.

Дополнительно необходимо учесть, что:

- Объем портфолио не должен превышать 10 страниц формата А4, включая титульный лист. При этом ориентация страницы не имеет значения.

- По желанию можно указать в портфолио краткую информацию о себе, но это не является обязательным пунктом.

- В портфолио должны быть включены проекты, которыми кандидат гордится.

- Каждый из проектов (включая стадию его реализации, где релевантно) должен быть кратко описан.

- Необходимо описать собственную роль в каждом проекте (особенно если этот проект был подготовлен и/или реализован большой командой, в которую входил/входит кандидат).

- В портфолио должен быть включен один неудачный проект и представлено краткое пояснение, почему он считается неудачным.

- Если кандидат организовывал или участвовал в воркшопах и выездных семинарах, тематика которых была связана с городской средой, а также принимал участие в профессиональных конкурсах и премиях, это рекомендуется отметить в портфолио.

- Если кандидат работал в иностранных бюро, участвовал в заграничных проектах и профессиональных мероприятиях, это рекомендуется указать в портфолио.

- Благодарственные и рекомендательные письма, дипломы и почетные грамоты не могут быть частью портфолио.

Организация	Способ отправки	Дополнительно электронная почта
Администрация Республики Северная Осетия-Алания	МЭДО	apinf@rso-a.ru
Правительство Алтайского края	МЭДО	gubernator@alregn.ru
Администрация Главы и Правительства Республики Ингушетия	МЭДО	doc@ingushetia.ru
Правительство Кабардино-Балкарской республики	МЭДО	gov@kbr.ru
Правительство Республики Калмыкия	МЭДО	ap@rk08.ru
Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО	gov@kchr.ru
Администрация и правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО	adm@adm.sakha.gov.ru
Правительство Удмуртской Республики	МЭДО	gov@udmurt.ru
Правительство Чеченской Республики	МЭДО	pravitchr@apchr.ru
Правительство Забайкальского края	МЭДО	gov@e-zab.ru
Правительство Республики Алтай	МЭДО	pochta@apra.gorny.ru
Правительство Камчатского края	МЭДО	41region@kamgov.ru
Правительство Пермского края	МЭДО	obladm@permkrai.ru
Правительство Ставропольского края	МЭДО	gsk@stavkray.ru
Правительство Амурской области	МЭДО	mail@amurobl.ru
Правительство Архангельской области	МЭДО	adm@dvinaland.ru
Правительство Белгородской области	МЭДО	admin@belregion.ru
Администрация Владимирской области	МЭДО	post@avo.ru
Правительство Волгоградской области	МЭДО	kancel@volganet.ru
Правительство Республики Дагестан	МЭДО	obr.grajdan@mail.ru
Администрация Ненецкого автономного округа	МЭДО	priem@adm-nao.ru
Правительство Ивановской области	МЭДО	aio@ivanovoobl.ru
Правительство Московской	МЭДО	amo@mosreg.ru

обл.		
Правительство Омской области	МЭДО	agp@omskportal.ru
Правительство Республики Марий Эл	МЭДО	glava-rme@gov.mari.ru
Правительство Кировской области	МЭДО	region@ako.kirov.ru
Правительство Республики Тыва	МЭДО	ods@tuva.ru
Правительство Ярославской области	МЭДО	gubern@adm.yar.ru
Администрация Костромской области	МЭДО	pravupr@adm44.ru
Правительство Свердловской области	МЭДО	pso@egov66.ru
Правительство Вологодской области	МЭДО	government@pvo.gov35.ru
Правительство Калининградской области	МЭДО	first@gov39.ru
Правительство республики Татарстан	МЭДО	prav@tatar.ru
Правительство Республики Крым г. Симферополь	МЭДО	sovmin@rk.gov.ru
Правительство Тюменской области	МЭДО	gusevaen@72to.ru
Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа	МЭДО	gov@yanao.ru
Правительство Москвы	МЭДО	press-service@mos.ru help@str.mos.ru
Правительство Приморского края	МЭДО	administration@primo-rsky.ru
Администрация Тамбовской области	МЭДО	post@post.tambov.gov.ru
Администрация Смоленской области	МЭДО	region@admin-smolensk.ru
Правительство Нижегородской области	МЭДО	priem@doc.kreml.nnov.ru
Правительство Воронежской области	МЭДО	ogv@govvrn.ru
Правительство Иркутской области	МЭДО	mail@govirk.ru
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия	МЭДО	adm@govrb.ru
Правительство Липецкой области	МЭДО	office@admlr.lipetsk.ru
Правительство Чувашской Республики	МЭДО	delo@cap.ru
Правительство Ханты-	МЭДО	gov@admhmao.ru

Мансийского автономного округа		
Правительство Республики Коми	МЭДО	admo@adm.rkomi.ru
Правительство Магаданской области	МЭДО	government@49gov.ru
Правительство Республики Хакасия	МЭДО	gov@r-19.ru
Правительство Хабаровского края	МЭДО	main@adm.khv.ru
Администрация Краснодарского края	МЭДО	post@krasnodar.ru
Администрация Красноярского края	МЭДО	public@krskstate.ru
Администрация Брянской области	МЭДО	gubernator@bryanskobl.ru
Администрация Кузбасса	МЭДО	postmaster@ako.ru
Администрация Главы Республики Мордовия (Саранск)	МЭДО	radm@e-mordovia.ru
Администрация Губернатора Самарской области	МЭДО	vopros@samregion.ru
Администрация Астраханской области	МЭДО	gov@astrobl.ru
Администрация главы и кабинета министров Республики Адыгея	МЭДО	kanc@adm.adygheya.ru
Аппарат Правительства Республики Башкортостан	МЭДО	infoaprb@bashkortostan.ru
Правительство Республики Карелия (Петрозаводск)	МЭДО	government@gov10.ru
Правительство г. Севастополь	МЭДО	pravitelstvo@sevastopol.gov.ru
Администрация Курской области	МЭДО	glava@rkursk.ru
Правительство Санкт-Петербурга	МЭДО	ludinova@gov.spb.ru
Правительство Калужской области	МЭДО	admhub@adm.kaluga.ru
Администрация Псковской области	МЭДО	governor@pskov.ru
Правительство Курганской области	МЭДО	kurgan@kurganobl.ru
Правительство Ленинградской области	МЭДО	priemnaya@lenreg.ru
Правительство Мурманской области	МЭДО	post@gov-murman.ru
Правительство Новгородской области	МЭДО	kanc@novreg.ru
Правительство	МЭДО	pr22@nso.ru

Новосибирской области		
Правительство Оренбургской области	МЭДО	office@gov.orb.ru
Правительство Орловской области	МЭДО	post@adm.orel.ru
Правительство Пензенской области	МЭДО	pravobl@obl.penza.net
Правительство Ростовской области	МЭДО	pro-pochta@donland.ru
Правительство Чукотского автономного округа	МЭДО	admin87chao@chukotka- gov.ru
Правительство Рязанской области	МЭДО	pravitelstvo@ryazangov.ru
Правительство Саратовской области	МЭДО	governor@saratov.gov.ru
Правительство Сахалинской области	МЭДО	pso@sakhalin.gov.ru
Администрация Томской области	МЭДО	ato@tomsk.gov.ru
Правительство Тульской области	МЭДО	info@tularegion.ru
Правительство Ульяновской области	МЭДО	mail@uglov.ru
Правительство Челябинской области	МЭДО	gubernator@gov74.ru
Правительство Еврейской автономной области	МЭДО	gov@post.eao.ru
Правительство Тверской области	МЭДО	region@tverreg.ru
Правительство Донецкой Народной Республики	МЭДО	info@pravdnr.ru
Правительство Луганской Народной Республики	МЭДО	info@sovminlnr.ru
Правительство Запорожской области	МЭДО	info@zapgov.ru
Правительство Херсонской области	МЭДО	info@khogov.ru