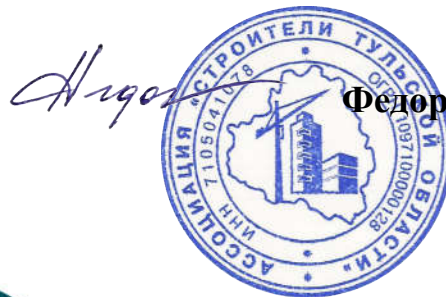


Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Строители Тульской области»  
Протокол № 2 от 4 мая 2017 г.



Федоров Н.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ**  
**АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«СТРОИТЕЛИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

г. Тула, 2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Тульской области»» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, определение их количественного состава, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации – Президента и досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.5. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.6. утверждение отчета Совета Ассоциации и Исполнительного директора;

2.1.7. утверждение сметы Ассоциации и внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

2.1.9. установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации, порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.1.10. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

2.1.11. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

2.1.12. принятие решения об исключении из членов Ассоциации, за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Ассоциации;

2.1.13. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.14. утверждение документов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

2.1.15. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;

2.1.16. Избрание Ревизионной комиссии, установление компетенции и порядка осуществления ее деятельности.

2.1.17. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общие собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.2. Годовое Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации не ранее чем через один месяц и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

В случае если Совет Ассоциации не принял решение о созыве годового Общего собрания в течение 60 календарных дней с момента окончания финансового года, то функции Совета Ассоциации по созыву годового Общего собрания переходят к Президенту Ассоциации, который вправе внести в повестку дня годового Общего собрания вопросы о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации и избрании Совета Ассоциации в новом составе. Президент обязан осуществить все действия по созыву годового Общего собрания в течение 20 календарных дней с момента перехода к нему полномочий Совета Ассоциации по созыву годового Общего собрания членов Ассоциации.

В случае если функции Совета Ассоциации по созыву годового Общего собрания перешли к Президенту и Президент Ассоциации не принял решение о созыве годового Общего собрания в течение 70 календарных дней с момента окончания финансового года, то функции Совета Ассоциации по созыву годового Общего собрания переходят к Исполнительному директору Ассоциации, который вправе внести в повестку дня годового Общего собрания вопросы о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации и избрании Совета Ассоциации в новом составе. Исполнительный директор обязан осуществить все действия по созыву годового Общего собрания в течение 10 календарных дней с

момента перехода к нему полномочий Совета Ассоциации по созыву годового Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения годового Общего собрания.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

а) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства, в том числе:

- в случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Ассоциации, составляющих более половины от численного состава Совета Ассоциации;

- в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;

б) по требованию Президента Ассоциации, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Ассоциации, составляющих более половины от численного состава Совета Ассоциации;

в) по требованию Исполнительного директора, в случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Ассоциации, составляющих более половины от численного состава Совета Ассоциации, и досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;

г) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации;

д) по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Ассоциации, составляющих более половины от численного состава Совета Ассоциации (кворума для проведения заседания Совета Ассоциации), оставшиеся члены Совета Ассоциации имеют право принимать только решения, связанные с подготовкой и проведением внеочередного Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о довыборах в Совет Ассоциации новых членов до численного состава, установленного Уставом, или до численного состава, установленного Уставом кворума для проведения заседаний Совета Ассоциации.

В случае если Совет Ассоциации не принял решение о созыве внеочередного Общего собрания в течение 30 календарных дней с того момента, когда действующих членов Совета Ассоциации осталось менее половины от численного состава Совета Ассоциации (кворума для проведения заседания Совета Ассоциации), то функции Совета по созыву такого внеочередного собрания переходят к Президенту Ассоциации. Президент обязан осуществить все действия по созыву внеочередного Общего собрания в течение 10 календарных дней с момента перехода к нему таких полномочий Совета Ассоциации.

В случае если функции Совета Ассоциации по созыву внеочередного Общего собрания, в повестку дня которого должен быть включен вопрос о довыборах в Совет Ассоциации новых членов до численного состава, установленного Уставом, или до численного состава, установленного Уставом кворума для проведения заседаний Совета Ассоциации, перешли к Президенту, и Президент Ассоциации не

принял решение о созыве такого собрания в течение 40 календарных дней с того момента, когда действующих членов Совета Ассоциации осталось менее половины от численного состава Совета Ассоциации, то функции Совета Ассоциации по созыву внеочередного Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о довыборах в Совет Ассоциации новых членов до численного состава, установленного Уставом, или до численного состава, установленного Уставом кворума для проведения заседаний Совета Ассоциации, переходят к Исполнительному директору Ассоциации. Исполнительный директор обязан осуществить все действия по созыву внеочередного Общего собрания в течение 10 календарных дней с момента перехода к нему таких полномочий Совета Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание должно быть проведено в течение 60 календарных дней с момента получения Ассоциацией требования о проведении внеочередного Общего собрания.

3.4. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

- статус Общего собрания (годовое или внеочередное);
- основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);
- регламент ведения Общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Форма и текст сообщения о проведении Общего Собрания разрабатывается и утверждается Советом Ассоциации.

4.2. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации, электронным письмом по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем за 20 календарных дней до даты его проведения.

Член Ассоциации обязан своевременно информировать Исполнительного директора Ассоциации об изменении своих данных. В случае непредставления им

информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за несвоевременное извещение члена Ассоциации.

4.3. В сообщении о проведении Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации и его местонахождение;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- время начала регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- иная дополнительная информация.

4.4. Сообщение о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.5. Информация (материалы) в соответствии с перечнем, определенным Советом Ассоциации, должна быть размещена на сайте Ассоциации не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения Общего собрания.

В случае проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании тайным голосованием представителей в выборные органы Ассоциации, информация о кандидатах в выборные органы Ассоциации должна быть размещена на сайте Ассоциации не позднее, чем за 5 календарных дня до проведения Общего собрания.

Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ**

5.1. Совет Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания не менее чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания.

Повестка дня формируется Советом Ассоциации на основании:

- предложений членов Ассоциации, направленных в адрес Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом, в случае созыва годового собрания;
- требований о проведении внеочередного Общего собрания, поступивших в Ассоциацию от лиц, указанных в настоящем Положении и Уставе;
- предложений членов Совета Ассоциации, Президента, Исполнительного директора Ассоциации, в случае созыва годового Общего собрания или внеочередного Общего собрания, созываемого по их инициативе. Кроме того, Совет Ассоциации, Президент, Исполнительный директор Ассоциации имеют право дополнить повестку дня внеочередного Общего собрания, созываемого не по их инициативе.

Вопросы по выборам Председательствующего на Общем собрании в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, секретаря Общего собрания

и Счетной комиссии являются организационными и в повестку дня Общего собрания не вносятся.

5.2. Предложения членов Ассоциации о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания направляются Президенту в течение 30 календарных дней до окончания финансового года, предшествующего финансовому году, в котором проводится годовое Общее собрание.

Требования о созыве внеочередного Общего собрания направляются Президенту. Моментом поступления предложений к годовому Общему собранию и требований о созыве внеочередного Общего собрания является дата получения предложений и требований Президентом лично или дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающая дату получения почтового отправления.

5.3. Содержание предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и требования о созыве внеочередного Общего собрания:

5.3.1. Информация о лицах, вносящих свои предложения в повестку дня годового Общего собрания или требующих созыва внеочередного Общего собрания. В случае если указанными лицами являются член или члены Ассоциации, то должна быть указана следующая информация:

5.3.1.1. Информация о члене Ассоциации:

- полное фирменное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- место нахождения, почтовый адрес (место регистрации);
- ОГРН;
- ИНН;
- контактные телефоны.

5.3.2. Содержание предложения (требования):

- формулировки вопросов, вносимых в повестку дня;
- основания для созыва внеочередного Общего собрания;
- могут быть предложены формулировки решений по вопросам, вносимым в повестку дня.

5.3.3. Предложения (требования) должны быть подписаны уполномоченным лицом члена Ассоциации и к ним должны быть приложены надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие наличие таких полномочий у подписавшего их лица.

5.4. В случае если членом Ассоциации направлено предложение в повестку дня годового Общего собрания, содержащее вопросы о досрочном прекращении полномочий и об избрании выборных органов Ассоциации, то он вправе в этом же предложении выдвинуть кандидатов в выборные органы Ассоциации.

В случае если членами Ассоциации направлено требование о проведении внеочередного Общего собрания, содержащее вопросы о досрочном прекращении полномочий всех членов выборных органов Ассоциации и об избрании выборных органов Ассоциации в новом составе, то они обязаны в этом же предложении выдвинуть кандидатов в выборные органы Ассоциации.

В случае если повестка дня Общего собрания содержит вопросы о досрочном прекращении полномочий и/или об избрании выборных органов Ассоциации, то члены Ассоциации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания вправе внести предложения о включении в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации своих представителей, число которых не может превышать количество кандидатур, которые могут быть выдвинуты одним членом Ассоциации.

Предложения о включении в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации своих представителей направляются Президенту.

Моментом поступления предложений о включении в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации своих представителей является дата получения предложений Президентом Ассоциации лично или дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающая дату получения почтового отправления.

5.5. Содержание предложений по внесению кандидатур на выборные должности:

5.5.1. Информация о члене Ассоциации, выдвигающего кандидатов:

- полное фирменное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- место нахождения, почтовый адрес (место регистрации);
- ОГРН;
- ИНН;
- контактные телефоны.

5.5.2. Информация о выдвигаемом кандидате

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

5.5.3. Оригинал (нотариально заверенную копию) доверенности, выданной членом Ассоциации предлагаемому кандидату.

5.5.4. Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом члена Ассоциации и к ним должны быть приложены надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие наличие таких полномочий у подписавшего их лица.

5.5.5. К предложению по внесению кандидатур должно быть приложено:

- согласие кандидата на его выдвижение на выборную должность;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате, содержащие его краткие биографические данные (дата рождения, образование, должности, занимаемые лицом за последние 5 лет).

В случаях, если в повестку дня Общего собрания внесены (предложены) вопросы:

- об избрании нового состава Совета Ассоциации, что предусматривает выборы Президента;



- об избрании (переизбрании) Президента Ассоциации одновременно с довыборами в состав Совета Ассоциации, то члены Ассоциации вправе приложить к предложению согласие или отказ (самоотвод) каждого кандидата в члены Совета Ассоциации на включение его кандидатуры в список кандидатов на выборы на должность Президента Ассоциации.

Кроме того, в указанных случаях действующие члены Совета Ассоциации также вправе заявить отказ (самоотвод) от включения его кандидатуры в список кандидатов на выборы на должность Президента Ассоциации.

В случае если согласие и (или) отказ не были предоставлены в сроки, предусмотренные настоящим Положением, то каждый из избранных членов Совета Ассоциации вправе передать самоотвод в Счетную комиссию до выдачи бюллетеней для голосования на Общем собрании.

5.6. В разумные сроки со дня получения такого предложения (требования) Президент обязан осуществить все мероприятия по созыву и проведению Совета Ассоциации, который обязан принять решение:

- о включении предложенных вопросов в повестку дня годового Общего собрания или об отказе в их включении;
- о включении кандидатур в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации или об отказе в их включении;
- о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве.

Решение об отказе во включении предложенных вопросов в повестку дня годового Общего собрания, во включении кандидатур в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации, может быть принято только по следующим основаниям:

- не соблюдены установленные настоящим Положением и Уставом сроки и порядок подачи предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания, предложений о включении кандидатур в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации;

- член (члены) Ассоциации, подписавшие предложение о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания, предложение о включении кандидатур в перечень кандидатур для избрания на выборные должности Ассоциации, не являются членами Ассоциации и (или) полномочия представителей членов Ассоциации на осуществление таких действий не подтверждены,

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня годового, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть принято только по следующим основаниям:

- не соблюден установленный настоящим Положением и Уставом порядок подачи предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

- член (члены) Ассоциации, подписавшие требование о созыве внеочередного Общего собрания, не составляют 1/3 от общего количества членов Ассоциации на дату предъявления такого требования;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

Информация о решениях Совета Ассоциации, принятых по итогам рассмотрения указанных предложений (требований), направляется Президентом членам Ассоциации или иным лицам, требующим созыва внеочередного Общего собрания, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

## **6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председательствующий на Общем собрании;
- Секретарь Общего собрания;
- Счетная комиссия.

6.2. Открывает Общее собрание Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента Ассоциации открывает Общее собрание Вице-президент или один из членов Совета Ассоциации по поручению Совета Ассоциации.

6.3. Президент Ассоциации председательствует на Общем собрании.

6.4. В случае отсутствия Президента Ассоциации Председательствующий на Общем собрании избирается открытым голосованием до начала обсуждения вопросов повестки дня большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

6.5. Председательствующий на Общем собрании:

- 1) осуществляет регистрацию участников на Общем собрании;
- 2) руководит Общим собранием;
- 3) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 5) объявляет о начале и окончании открытого голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения;
- 6) проводит открытое голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты до избрания Счетной комиссии;
- 7) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания и его рабочих органов;
- 8) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 10) пресекает любые действия, нарушающие принятый Советом Ассоциации Регламент и (или) настоящее Положение, в том числе делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- 11) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- 12) объявляет перерывы в работе Общего собрания;

- 13) закрывает Общее собрание;
- 14) подписывает протокол Общего собрания.

Председательствующий не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям.

6.6. Секретарь Общего собрания:

- 1) обеспечивает и контролирует ведение протокола Общего собрания;
- 2) фиксирует ход проведения собрания;
- 3) принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня;
- 4) принимает вопросы к выступающим в письменном виде и передает их докладчикам;
- 5) выполняет распоряжения Председательствующего на Общем собрании по организации и проведению собрания;
- 6) подписывает протокол Общего собрания.

Избирается открытым голосованием на Общем собрании по предложению Совета Ассоциации, а в случае отказа Совета Ассоциации от созыва собрания по предложению лица, созвавшего Общее собрание, председательствующего или любого члена Ассоциации.

6.7. Счетная комиссия Общего собрания осуществляет следующие полномочия:

- 1) избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;
- 2) осуществляет регистрацию участников Общего собрания, составляет протокол, в котором указываются данные о числе участников Общего собрания. Указанный протокол подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии;
- 3) разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня;
- 4) производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования;
- 5) проставляет отметки в регистрационном листе о выдаче бюллетеней для тайного голосования, материалов к собранию;
- 6) фиксирует фамилии членов Совета Ассоциации при выборах на должность Президента, заявивших самоотвод. Принимает письменный отказ от участия в выборах (письменный самоотвод);
- 7) вносит изменения в бюллетени для тайного голосования на основании письменного отказа от участия в выборах, в том числе исключает (вычеркивает) из бюллетеня для тайного голосования по выборам Президента кандидатуры членов Совета Ассоциации, не избранных в состав Совета Ассоциации;
- 8) осуществляет изготовление бюллетеней для тайного голосования, удостоверяет бюллетени для тайного голосования своими штампами;
- 9) организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания;
- 10) производит подсчет голосов;
- 11) принимает решение о недействительности полученных бюллетеней и осуществляет их учет;

- 12) ведет учет испорченных и погашенных бюллетеней;
- 13) объявляет результаты тайного голосования;
- 14) составляет протоколы;
- 15) передает бюллетени для голосования в архив.

Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, протокол подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии.

Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Общего собрания.

Если срок полномочий Счетной комиссии истек либо количество ее членов стало менее количества, определенного Общим собранием, а также в случае явки для исполнения своих обязанностей членов Счетной комиссии, составляющих менее количества, определенного Общим собранием, то до избрания Счетной комиссии ее функции осуществляет лицо, открывающее собрание. Он вправе сформировать рабочую группу, которая будет осуществлять полномочия Счетной комиссии до избрания ее в новом составе.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием на Общем собрании в количестве, определенном Общим собранием, но не менее 3 человек сроком на один год до момента избрания нового состава Счетной комиссии на годовом Общем собрании членов Ассоциации.

Досрочное прекращение полномочий членов Счетной комиссии возможно по решению Общего собрания только в отношении всех членов Счетной комиссии. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий членов Счетной комиссии, на этом же Общем собрании должно быть принято решение о выборе нового персонального состава Счетной комиссии.

Моментом прекращения полномочий действующего состава Счетной комиссии является:

- принятие решения Общим собранием об избрании нового состава Счетной комиссии

Персональный состав Счетной комиссии предлагается Советом Ассоциации. В случае отсутствия такого предложения, персональный состав Счетной комиссии предлагается Председательствующим или любым членом Ассоциации.

## **7. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. Голосование на Общем собрании может осуществляться путем поднятия рук либо с помощью бюллетеней. Форма и текст бюллетеней для голосования разрабатывается и утверждается Советом Ассоциации.

7.2. Бюллетени для голосования используются во время проведения тайного голосования.

Бюллетени должны быть вручены под роспись каждому члену Ассоциации или его представителю, действующему на основании доверенности для участия в Общем собрании, на собрании.

7.3. В бюллетене для голосования указывается:

- полное наименование Ассоциации и место его нахождения;

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- а также иная информация по решению Совета Ассоциации.

## **8. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, КВОРУМ, ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

8.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации.

Принявшими участие в Общем собрании членами Ассоциации считаются члены Ассоциации (их представители), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

8.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

8.3. В течение 10 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации определяется новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

8.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

9.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части - решениями Совета Ассоциации и (или) Общего собрания.

9.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Регистрацию на Общем собрании осуществляет Счетная комиссия. Если Счетная комиссия не сформирована, либо количество ее членов стало менее количества, определенного Общим собранием, а также в случае явки для исполнения своих обязанностей членов Счетной комиссии, составляющих менее количества, определенного Общим собранием, то до избрания Счетной комиссии ее функции

осуществляет лицо, открывающее собрание. Оно вправе сформировать рабочую группу, которая будет осуществлять полномочия Счетной комиссии до избрания ее в новом составе.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, должна быть оформлена в соответствии с законодательством РФ.

Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

9.3. Тайное голосование на Общем собрании осуществляется путем опускания бюллетеней в урну во время проведения Общего собрания.

Выдача бюллетеней для голосования участникам Общего собрания производится Счетной комиссией. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка на испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

Урна для голосования устанавливается в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования Председательствующим на Общем собрании.

После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

9.4. Подсчет голосов производится членами Счетной комиссии.

В случае открытого голосования голосование осуществляется путем поднятия рук  
В случае тайного голосования бюллетенями для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

В случае если повестка дня Общего собрания содержит взаимосвязанные вопросы, а именно досрочное прекращение полномочий выборных органов Ассоциации и избрание нового состава соответствующего органа, т.е. необходимость подведения итогов голосования по одному из которых зависит от результатов голосования по

предыдущему, то Счетная комиссия имеет право в случае, если большинство членов Ассоциации проголосовало против решения по вопросу о досрочном прекращении полномочий выборных органов Ассоциации, не подводить итоги голосования по вопросу об избрании нового состава соответствующего органа.

9.5. Результаты голосования оглашаются на собрании и размещаются на сайте Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **10. ПРОТОКОЛЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

10.1. Счетная комиссия составляет следующие протоколы:

- об избрании из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;
- об итогах регистрации участников Общего собрания, содержащий информацию о количестве зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, наличии (отсутствии) кворума;
- о переносе времени регистрации по решению участников собрания, фиксирует результаты голосования по принятию такого решения;
- по результатам проверки полномочий участников Общего собрания;
- об итогах голосования на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. После составления и подписания протокола об итогах голосования Общего собрания бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и вместе с протоколом сдаются на хранение в архив Ассоциации.

10.3. Итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

## **11. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

11.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) дней после закрытия Общего собрания.

11.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр передается на хранение Исполнительному директору, другой хранится у Президента Ассоциации.

11.3. Оба экземпляра протокола подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

11.4. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации;
- председатель и секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;

- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Общим собранием по итогам голосования.

К протоколу Общего собрания кроме протоколов об итогах голосования на Общем собрании и регистрации приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

## **12. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ СОБРАНИЯ**

12.1. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня составления протокола Общего собрания подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием Ассоциации.